

ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.4.2.α**

# Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Μάρτιος 2023

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	3
2. Εισαγωγή φοιτητών .....	3
3. Κατατακτήριες Εξετάσεις – Αναγνώριση Μαθημάτων .....	3
4. Εγγραφές .....	4
5. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες – Υπηρεσίες Γραμματείας.....	5
6. Διάρκεια Φοίτησης – Πλήρης και μερική φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης ..	6
7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	6
8. Οργάνωση Μαθημάτων – Πρόγραμμα Σπουδών .....	7
9. Δήλωση μαθημάτων .....	10
10. Οργάνωση διδασκαλίας .....	11
11. Δηλώσεις Συγγραμμάτων .....	12
12. Εξετάσεις – Βαθμολογία μαθημάτων .....	13
13. Πτυχιακή Εργασία .....	15
14. Πτυχίο - Παράρτημα Διπλώματος - Ανακήρυξη Πτυχιούχων .....	16
15. Κινητικότητα Φοιτητών.....	16
16. Εισερχόμενοι Φοιτητές Erasmus+ .....	17
17. Αρχές Δεοντολογίας - Λογοκλοπή – Αντιγραφή .....	18
18. Υποτροφίες .....	18
19. Καθοδήγηση – Υποστήριξη Φοιτητών .....	18
20. Παράπονα και Ενστάσεις.....	19

# Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήμα Φιλοσοφίας, Πανεπιστήμιο Κρήτης

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Φιλοσοφίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) αποτελεί κείμενο συμπληρωματικό του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος. Ενώ στον Οδηγό Σπουδών περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν κυρίως τον σκοπό και την οργάνωση του Τμήματος, την οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων, στον παρόντα Κανονισμό εμπεριέχονται αναλυτικά οι κανόνες λειτουργίας που διέπουν τη φοίτηση κατά τον Α΄ κύκλο σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής των νεοεισερχόμενων φοιτητών και φοιτητριών μέχρι και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών. Ο παρών Κανονισμός εναρμονίζεται με τις σχετικές διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Προσαρμόζει, ωστόσο, τις διατάξεις αυτές στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του Τμήματος Φιλοσοφίας, όπως αυτές διαμορφώνονται μέσα από τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

## 1. Σκοπός Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Σκοπός του Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους σε αυτό.

## 2. Εισαγωγή φοιτητών

Η εισαγωγή φοιτητών και φοιτητριών στο Τμήμα Φιλοσοφίας γίνεται:

- i. Με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων, τις οποίες διενεργεί το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ii. Με τη διαδικασία των μετεγγραφών από τα **κατά νόμο αντίστοιχα** ακαδημαϊκά Τμήματα προέλευσης. Στο Τμήμα Φιλοσοφίας αντιστοιχούν τα εξής Τμήματα: (α) Τμήμα Φιλοσοφίας, Πανεπιστήμιο Πατρών, (β) Τμήμα Φιλοσοφίας, ΕΚΠΑ, (γ) Τμήμα Φιλοσοφίας, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, και (δ) Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής, ΑΠΘ.
- iii. Μέσω Κατατακτηρίων εξετάσεων.
- iv. Ειδικοί όροι προβλέπονται για ειδικές κατηγορίες εισακτέων (αλλοδαπών-αλλογενών, Ελλήνων του εξωτερικού, ατόμων που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## 3. Κατατακτήριες Εξετάσεις – Αναγνώριση Μαθημάτων

- 3.1. Εντός του διαστήματος 1-20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους διενεργούνται ειδικές κατατακτήριες εξετάσεις για την εισαγωγή πτυχιούχων άλλων Τμημάτων ΑΕΙ στο Τμήμα Φιλοσοφίας.
- 3.2. Το εξάμηνο κατάταξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5<sup>ου</sup> εξαμήνου.
- 3.3. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες εξετάζονται με γραπτές εξετάσεις σε τρία μαθήματα. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το

αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**3.4.** Την ευθύνη για τον ορισμό των θεμάτων, τη διεξαγωγή των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών έχει η Επιτροπή Κατατάξεων, μια επταμελής επιτροπή μελών ΔΕΠ, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

**3.5.** Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες που εισάγονται στο Τμήμα Φιλοσοφίας μετά από κατατακτήριες εξετάσεις (όπως και μέσω μετεγγραφής), υπάρχει η δυνατότητα να αναγνωριστούν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους. Η **αναγνώριση των μαθημάτων** γίνεται κατά περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αναγνώρισης Μαθημάτων.

**3.6.** Κατά την εισήγησή της η Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων λαμβάνει υπόψη (α) τη συνάφεια κάθε μαθήματος με άλλα αντίστοιχα του Τμήματος, με βάση το αναλυτικό περίγραμμα του υπό κρίση μαθήματος που έχει την υποχρέωση να υποβάλει ο αιτών / η αιτούσα μαζί με την αίτηση αναγνώρισης, και (β) τη γνώμη των καθ' ύλην αρμόδιων διδασκόντων ή διδασκουσών του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ.

**3.7.** Οι εισαχθέντες/εισαχθείσες δικαιούνται να αιτηθούν την αναγνώριση έως και εννέα (9) μαθημάτων από τις προηγούμενες σπουδές τους. Επίσης, τους πιστώνονται τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα από το πρόγραμμα του Τμήματος Φιλοσοφίας, το περιεχόμενο των οποίων αντιστοιχεί στην ύλη των κατατακτικών εξετάσεων, καθώς και όποια μαθήματα ξένων γλωσσών αντιστοιχούν σε εκείνα που διδάσκονται στη Φιλοσοφική Σχολή του ΠΚ.

**3.8.** Περαιτέρω πληροφορίες που αφορούν τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων, τη βαθμολογία, τη δυνατότητα απαλλαγής από κάποια μαθήματα, καθώς και την αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, υπάρχουν στο σχετικό ΦΕΚ, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/greek/katatakthries.htm>).

## 4. Εγγραφές

**4.1.** Η διαδικασία εγγραφής των εισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στο Τμήμα Φιλοσοφίας πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορούν τις εγγραφές επιτυχόντων, τις μετεγγραφές και τις εγγραφές ειδικών κατηγοριών. Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής συμπεριλαμβάνονται σε φυλλάδιο που ετοιμάζει και αναρτά η Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους.

**4.2.** Η διαδικασία εγγραφής περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- α) Εγγραφή στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<https://www.minedu.gov.gr/>).
- β) Κατάθεση των Δικαιολογητικών Εγγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος με τους εξής εναλλακτικούς τρόπους:
  - Αυτοπροσώπως από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια.
  - Από νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
  - Μέσω courier. Στην περίπτωση αυτή η απαιτείται Αίτηση ή Υπεύθυνη Δήλωση (με το γνήσιο της υπογραφής) για την αποστολή των βεβαιώσεων εγγραφής και κωδικών.

γ) Έλεγχος, με αντιπαραβολή των στοιχείων από τη Γραμματεία, και ολοκλήρωση της εγγραφής.

**4.3.** Κατά την ολοκλήρωση της εγγραφής οι φοιτητές/φοιτήτριες λαμβάνουν από τη Γραμματεία:

- i.** Δύο βεβαιώσεις εγγραφής για κάθε νόμιμη χρήση, τις οποίες μπορούν να φωτοτυπούν και να χρησιμοποιούν χωρίς επικύρωση.
- ii.** Έντυπο με οδηγίες ενεργοποίησης λογαριασμού πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- iii.** Βεβαίωση για τη στρατολογία (άρρηνες φοιτητές για αναβολή στράτευσης).
- iv.** Ενημερωτικό φυλλάδιο σε έντυπη μορφή με χρήσιμες οδηγίες αναφορικά με τον κανονισμό και το πρόγραμμα των προπτυχιακών σπουδών.

**4.4.** Η έναρξη των μαθημάτων είναι ανεξάρτητη από την περίοδο των εγγραφών και μπορεί να προηγείται αυτής. Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα από την αρχή, εφόσον αυτά έχουν ξεκινήσει, ακόμα και αν δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής τους στο Τμήμα.

## **5. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες – Υπηρεσίες Γραμματείας**

**5.1.** Μετά την εγγραφή τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες ενεργοποιούν άμεσα τον λογαριασμό τους για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης, ορίζοντας τον προσωπικό τους κωδικό.

**5.2.** Επίσης, υποβάλλουν αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου («Πάσο»). Η διαδικασία για τη χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας πραγματοποιείται προσωπικά από τον κάθε φοιτητή και την κάθε φοιτήτρια μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).

**5.3.** Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες για Σίτιση ή/και Στέγαση, υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα <https://www.merimna.uoc.gr/> χρησιμοποιώντας τον κωδικό που όρισαν κατά την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους (στο έντυπο ενημερωτικό φυλλάδιο που παίρνουν κατά την εγγραφή τους από τη Γραμματεία υπάρχουν σχετικές οδηγίες).

**5.4.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν μαθήματα μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Πανεπιστημίου Κρήτης EduPortal. Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξαμήνου μετά την πρώτη τους εγγραφή ισχύει συγχρόνως και ως **Ανανέωση της Εγγραφής** τους στο Τμήμα. Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής EduPortal μπορούν επίσης να παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.

**5.5.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.fks.uoc.gr/>), η οποία αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τη φυσιογνωμία και τις δραστηριότητες του Τμήματος, καθώς και για σημαντικά φοιτητικά θέματα. Από την ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνονται ειδικά για το Πρόγραμμα Σπουδών τους, το οποίο οφείλουν να μελετήσουν προσεκτικά, προκειμένου να γνωρίζουν τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους κατά τη φοίτησή τους στο Τμήμα Φιλοσοφίας.

**5.6.** Ειδική κατηγορία, πέρα από τις γενικές Ανακοινώσεις του Τμήματος, αποτελούν οι Ανακοινώσεις της Γραμματείας. Σε αυτές έχουν πρόσβαση είτε μέσα από την ιστοσελίδα του Τμήματος είτε μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής EduPortal, επιλέγοντας το Τμήμα Φιλοσοφίας. Από τις ανακοινώσεις αυτές μπορούν να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές σε αίθουσες ή αναβολές

μαθημάτων, καθώς και για πολλά άλλα σημαντικά ζητήματα, όπως είναι οι προθεσμίες δηλώσεων μαθημάτων και συγγραμμάτων κ.ά.

**5.7.** Αιτήματα προς τη Γραμματεία (βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ.) γίνονται μόνο μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής EduPortal. Στο πεδίο «Παρατηρήσεις» οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δηλώνουν ότι επιθυμούν να παραλάβουν το αιτούμενο πιστοποιητικό μέσω φαξ ή μέσω του ιδρυματικού τους email· αν δεν επιθυμούν να το παραλάβουν με ηλεκτρονικό τρόπο, το παραλαμβάνουν αυτοπροσώπως από τη Γραμματεία τις ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών/φοιτητριών.

**5.8.** Η Γραμματεία ενημερώνει με ανάρτηση στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις της (EduPortal και ιστοσελίδα Τμήματος) για τις ημέρες και τις ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών/φοιτητριών με φυσική παρουσία στα γραφεία της.

## **6. Διάρκεια Φοίτησης – Πλήρης και μερική φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης**

**6.1.** Η επίσημη διάρκεια της φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά Έτη (8 Ακαδημαϊκά Εξάμηνα). Ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες θεωρούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΠΣ που δεν τελούν σε αναστολή φοίτησης, ακόμα και αν η διάρκεια φοίτησής τους έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Όσοι φοιτητές και όσες φοιτήτριες έχουν ολοκληρώσει τα οκτώ εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών χωρίς συγχρόνως να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους θεωρούνται «επί πτυχίω».

**6.2.** Οι φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να δηλώσουν αναστολή φοίτησης, οφείλουν να υποβάλουν αυτοπροσώπως αίτηση αναστολής φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

**6.3.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες που αναστέλλουν σύμφωνα με τα παραπάνω τις σπουδές τους, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της, επανέρχονται στο Τμήμα με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους αναλογούσαν πριν από την αναστολή.

**6.4.** Οι πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να υποβάλουν αίτηση αναστολής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής.

**6.5.** Για φοιτητές/φοιτήτριες που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν σοβαρές (οικογενειακές, οικονομικές, επαγγελματικές) δυσκολίες, υπάρχει η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης ορίζεται σε οκτώ (8) Ακαδημαϊκά Έτη.

## **7. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο**

**7.1.** Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επόμενου.

**7.2.** Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- Χειμερινό Εξάμηνο: 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εθνική Εορτή), 8<sup>η</sup> Νοεμβρίου (Επέτειος Αρκαδίου), 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου (Επέτειος Πολυτεχνείου), Διακοπές Χριστουγέννων, 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών).
- Εαρινό Εξάμηνο: Καθαρά Δευτέρα, 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική Εορτή), Διακοπές Πάσχα, Εορτή Αγίου Πνεύματος.

- Την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται Εθνικών Εκλογών (Βουλευτικών, Ευρωεκλογών, Τοπικής Αυτοδιοίκησης).

**7.3.** Διακοπή τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα από τον νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Σύγκλητου και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

**7.4.** Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, στο χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει στα τέλη του Σεπτεμβρίου και το εαρινό λήγει στα τέλη του Μαΐου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

**7.5.** Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και τρεις (3) για εξετάσεις. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστάσεων, ο διδάσκων ή η διδάσκουσα φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

**7.6.** Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και πραγματοποιείται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

**7.7.** Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: α) του Ιανουαρίου, β) του Ιουνίου, γ) του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική), και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η καθεμία.

**7.8.** Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν –για σοβαρούς λόγους– μεταγενέστερη τροποποίησή τους, προτείνονται από την Κοσμητεία της Σχολής και αποφασίζονται από τη Σύγκλητο. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος και τον χώρο διεξαγωγής της.

**7.9.** Το πρόγραμμα των εξετάσεων δημοσιοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από την έναρξη της Εξεταστικής.

## **8. Οργάνωση Μαθημάτων – Πρόγραμμα Σπουδών**

**8.1.** Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Φιλοσοφίας καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται, προκειμένου, αφενός, να διορθώνονται τυχόν αδυναμίες του και, αφετέρου, να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις. Το ΠΠΣ περιγράφεται λεπτομερώς στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**8.2.** Οι σπουδές στο ΠΠΣ Φιλοσοφίας οργανώνονται σε οκτώ εξάμηνα, χωρίζονται σε δύο βασικούς κύκλους και περιλαμβάνουν 42 μαθήματα που ισοδυναμούν με τουλάχιστον 240 ECTS (30 ECTS ανά εξάμηνο σπουδών). Συγκεκριμένα, το ΠΠΣ περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες μαθημάτων:

- I. **Α΄ Κύκλος:** περιλαμβάνει 12 Υποχρεωτικά μαθήματα Φιλοσοφίας (5 ECTS/μάθημα), τα οποία είναι μαθήματα υποβάθρου και είναι διαμοιρασμένα στα πρώτα τέσσερα εξάμηνα σπουδών.
- II. **Β΄ Κύκλος:** περιλαμβάνει 14 Υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα Φιλοσοφίας, στο 5<sup>ο</sup> έως και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών, ως εξής:



- **3 Σεμινάρια** φιλοσοφικής έρευνας: Τα Σεμινάρια αποσκοπούν στην απόκτηση δεξιοτήτων φιλοσοφικής έρευνας, μέσω της καθοδηγούμενης ερευνητικής επεξεργασίας σημαντικών επιμέρους θεμάτων σε κάθε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: (α) ιστορία της φιλοσοφίας, (β) γνωσιοθεωρία και μεταφυσική, και (γ) πρακτική και εφαρμοσμένη φιλοσοφία. Προϋπόθεση για τη δήλωση ενός Σεμιναρίου είναι η επιτυχής ολοκλήρωση του Υποχρεωτικού μαθήματος Φιλοσοφίας που συνδέεται με το αντικείμενο του Σεμιναρίου. Στα Σεμινάρια η αξιολόγηση γίνεται με εκπόνηση και παρουσίαση γραπτής εργασίας (3.000-3.500 λέξεις) και αποδίδονται 10 ECTS.
- **3 Ασκήσεις** επεξεργασίας πρωτογενών φιλοσοφικών πηγών: Οι Ασκήσεις αποσκοπούν στην απόκτηση δεξιοτήτων ανάλυσης και ερμηνείας πρωτογενών φιλοσοφικών πηγών. Επιλέγεται μία Άσκηση από κάθε μία εκ των παρακάτω κατηγοριών: (α) ιστορία της φιλοσοφίας, (β) γνωσιοθεωρία και μεταφυσική, και (γ) πρακτική και εφαρμοσμένη φιλοσοφία. Προϋπόθεση για τη δήλωση μιας Άσκησης είναι η επιτυχής ολοκλήρωση του Υποχρεωτικού μαθήματος Φιλοσοφίας που συνδέεται με το αντικείμενο της Άσκησης. Στις Ασκήσεις η αξιολόγηση γίνεται με εκπόνηση και παρουσίαση γραπτής εργασίας (3.000-3.500 λέξεις), ενώ δύναται να περιλαμβάνει συμπληρωματικά και σύντομη επιτόπια γραπτή δοκιμασία σχολιασμού φιλοσοφικού κειμένου. Στις Ασκήσεις αποδίδονται 10 ECTS.
- **8 Πανεπιστημιακές Παραδόσεις** εστίασης σε σημαντικά φιλοσοφικά ζητήματα (α) της Αρχαίας Φιλοσοφίας, (β) της Νεότερης Φιλοσοφίας, (γ) της Σύγχρονης Φιλοσοφίας, (δ) της Γνωσιοθεωρίας και Μεταφυσικής, (ε) της Πρακτικής και Εφαρμοσμένης Φιλοσοφίας, όπως και εστίασης (στ) σε αντικείμενα της φιλοσοφίας που αφορούν κρίσιμα κοινωνικά ζητήματα (βιοηθική, φιλοσοφία του περιβάλλοντος, φιλοσοφία του φύλου, φιλοσοφία περί των ζώων, φιλοσοφία των νέων τεχνολογιών). Επιλέγεται υποχρεωτικά ένα μάθημα από τις παραπάνω κατηγορίες, με δυνατότητα επιλογής έως 3 μαθημάτων από μια ορισμένη κατηγορία (κατηγορία εξειδίκευσης). Στις παραδόσεις αποδίδονται 5 ECTS.

III. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών επίσης περιλαμβάνει:

- **2 Υποχρεωτικά μαθήματα Διδακτικής της Φιλοσοφίας**, τα οποία προβλέπεται να δηλώνονται στο τρίτο και στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών: 5 ECTS/μάθημα.
- **8 Υποχρεωτικά / Υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα άλλων επιστημονικών πεδίων** της Φιλοσοφικής Σχολής (1 αρχαία ελληνική θεματογραφία, 2 μαθήματα αρχαίας φιλολογίας, 1 λατινική θεματογραφία, 2 μαθήματα νεοελληνικής φιλολογίας, 2 μαθήματα ιστορίας), τα οποία προβλέπεται να δηλώνονται στα πρώτα τέσσερα εξάμηνα σπουδών: 5 ECTS/μάθημα.
- **1 Υποχρεωτικό Εργαστήριο** Τεχνολογιών Πληροφορίας στην Εκπαίδευση, το οποίο προβλέπεται να δηλώνεται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών: 5 ECTS.
- **5 ελεύθερες επιλογές μαθημάτων** από τα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής ή/και του Πανεπιστημίου Κρήτης, οι οποίες μπορούν να δηλώνονται από το τέταρτο εξάμηνο και έπειτα: 5 ECTS/μάθημα.

IV. Τέλος, στην κατηγορία **Ειδικών Μαθημάτων** του ΠΠΣ περιλαμβάνονται τα εξής:

- **Πτυχιακή εργασία** κατ' επιλογήν **αντί** για 3 Υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα Φιλοσοφίας (1 Σεμινάριο ή 1 Άσκηση, και 2 Παραδόσεις). Μπορεί να επιλεγεί από το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και λαμβάνει 20 ECTS (έκταση: 12.000-15.000 λέξεις).



- **Μαθήματα Ξενόγλωσσας Γραμματείας και Ορολογίας:** 4 κύκλοι μαθημάτων μιας ξένης γλώσσας επιλογής, υποχρεωτικώς μόνο για τους φοιτητές / τις φοιτήτριες που δεν έχουν πιστοποιημένη επάρκεια σε κάποια ξένη γλώσσα (3 ECTS ανά μάθημα: δεν προσμετρώνται στα 240 ECTS που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, αλλά τα μαθήματα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και η βαθμολογία τους συνυπολογίζεται στον βαθμό πτυχίου).
- **Πρακτική Άσκηση:** επιλέγεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής από το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και λαμβάνει 5 ECTS. Οι όροι διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζονται στον **Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης**.
- **Διδακτική Άσκηση:** επιλέγεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής κατά το τελευταίο έτος φοίτησης και λαμβάνει 20 ECTS. Οι όροι διεξαγωγής της Διδακτικής Άσκησης προσδιορίζονται στον **Κανονισμό Διδακτικής Άσκησης**.

**8.3.** Για την υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών το ΠΠΣ προσφέρει τα ακόλουθα **προαιρετικά** μαθήματα χωρίς ECTS:

- i. **Εργαστήριο Ψηφιακών Δεξιοτήτων** (αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος).
- ii. **Εργαστήριο Ακαδημαϊκής Γραφής** (αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος).
- iii. **Φροντιστηριακό μάθημα Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας.**
- iv. **Φροντιστηριακά μαθήματα Φιλοσοφίας.** Αφορούν Υποχρεωτικά μαθήματα Φιλοσοφίας αυξημένης δυσκολίας. Το αντικείμενο των φροντιστηριακών μαθημάτων του ακαδ. έτους αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

**8.4.** Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΠΠΣ θα έχουν τη δυνατότητα λήψης του ΠΠΔΕ (60 ECTS) εντός του Προγράμματος Σπουδών, με την κατάλληλη επιλογή μαθημάτων στο πλαίσιο των 5 ελεύθερων επιλογών του Προγράμματος, καθώς ο σχεδιασμός του περιλαμβάνει Υποχρεωτικά και Υποχρεωτικά επιλεγόμενα μαθήματα που μπορούν να ενταχθούν σε πρόγραμμα ΠΠΔΕ. Το Πρόγραμμα ΠΠΔΕ θα καταρτιστεί και θα ενσωματωθεί στον παρόντα Κανονισμό κατόπιν της έκδοσης σχετικής οδηγίας που θα λάβουν τα Τμήματα από την αρμόδια επιτροπή του Ιδρύματος.

**8.5.** Τα Προσφερόμενα μαθήματα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, όπως και η ύλη των προσφερόμενων μαθημάτων, εγκρίνονται κάθε Μάιο από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

**8.6.** Τα στοιχεία των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου περιλαμβάνονται στον κατάλογο **Προσφερόμενων Μαθημάτων** που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όπως και στα **Περιγράμματα των μαθημάτων**, στα οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω του καταλόγου των Προσφερόμενων μαθημάτων. Τα στοιχεία αυτά είναι: (α) ο τίτλος και το είδος του μαθήματος (Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση – Υποχρεωτικό, Υποχρεωτικό Επιλεγόμενο, Ελεύθερης Επιλογής): (β) το όνομα του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας: (γ) ο κωδικός του μαθήματος, στον οποίο αποτυπώνεται ο τύπος του μαθήματος (Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση) και η κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει (Υποχρεωτικό, Υποχρεωτικό Επιλεγόμενο, Ελεύθερης Επιλογής): (δ) οι διδακτικές και οι πιστωτικές (ECTS) μονάδες που του αναλογούν. Ειδικά στα Περιγράμματα Μαθημάτων υπάρχουν περαιτέρω αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν (ε) το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους, τους τρόπους αξιολόγησης/εξέτασης, και τη συνιστώμενη βιβλιογραφία.

## 9. Δήλωση μαθημάτων

**9.1.** Στην αρχή του εξαμήνου, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική δήλωση μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής EduPortal, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθούν σε αυτά.

**9.2.** Οι δηλώσεις μαθημάτων αρχίζουν περίπου μία με δύο εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου. Οι ακριβείς προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση.

**9.3.** Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων τηρούνται αυστηρά. Καταχωρίσεις μαθημάτων, καθώς και αλλαγές, μπορούν να γίνουν **μόνο** εντός της περιόδου δήλωσης των μαθημάτων. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων δεν γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα.

**9.4.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δηλώσουν **μέχρι τριάντα (30)** πιστωτικές μονάδες (ECTS) από το πρώτο (1<sup>ο</sup>) έως και το έκτο (6<sup>ο</sup>) εξάμηνο σπουδών, και **μέχρι σαράντα (40)** πιστωτικές μονάδες (ECTS) από το έβδομο (7<sup>ο</sup>) εξάμηνο και έπειτα.

**9.5.** Ισχύουν οι εξής **προϋποθέσεις ή περιορισμοί** σχετικά με τη δυνατότητα δήλωσης και παρακολούθησης μαθημάτων:

- i.** Δεν είναι δυνατή η δήλωση Υποχρεωτικών Επιλεγόμενων μαθημάτων Φιλοσοφίας (Παραδόσεων, Σεμιναρίων και Ασκήσεων) από φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν **συμπληρώσει** το τέταρτο (4<sup>ο</sup>) εξάμηνο των σπουδών τους. Οι δηλώσεις των συγκεκριμένων μαθημάτων είναι δυνατές μόνο από το πέμπτο (5<sup>ο</sup>) εξάμηνο σπουδών και έπειτα. Εξάιρεση σε αυτόν τον περιορισμό είναι δυνατή **μόνο** για τις Υποχρεωτικές Επιλεγόμενες Παραδόσεις Φιλοσοφίας και **μόνο κατόπιν** (α) υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια στη Γραμματεία του Τμήματος, και (β) θετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
- ii.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι δυνατόν να δηλώσουν Σεμινάρια και Ασκήσεις **μόνο** εφόσον έχουν γίνει δεκτοί/δεκτές από τους διδάσκοντες ή τις διδάσκουσες κατά την πρώτη συνάντηση του Σεμιναρίου.
- iii.** Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή / της φοιτήτριας σε Σεμινάριο ή Άσκηση είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Υποχρεωτικό μάθημα Φιλοσοφίας, το οποίο συνδέεται με το αντικείμενο του Σεμιναρίου ή της Άσκησης.
- iv.** Οι φοιτητές είναι δυνατόν να επιλέξουν Πτυχιακή Εργασία μόνο εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς δύο Σεμινάρια ή δύο Ασκήσεις ή ένα Σεμινάριο και μία Άσκηση.
- v.** Για τα Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής υπάρχει ο όρος να αντιστοιχούν πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) στο μάθημα που επιλέγεται.
- vi.** Η δήλωση μαθημάτων που ανήκουν στο πρόγραμμα ΠΠΔΕ είναι δυνατή από το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.<sup>1</sup>
- vii.** Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά το τρίτο (3<sup>ο</sup>) ή το τέταρτο (4<sup>ο</sup>) έτος σπουδών (Ε' εξάμηνο σπουδών και άνω), χωρίς τον όρο προαπαιτούμενων μαθημάτων.
- viii.** Η Διδακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά το τελευταίο έτος σπουδών, έχει ως προαπαιτούμενο το Υποχρεωτικό μάθημα της Διδακτικής Μεθοδολογίας, και προσφέρεται:

---

<sup>1</sup> Κατά τη σχετική πρόβλεψη του ψηφισθέντος (8/3/2023) «Νόμου για τη Σχολική Βία».

- ως μάθημα Ελεύθερης επιλογής, και
- ως μάθημα για την απόκτηση Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Ε-πάρκειας (ΠΠΔΕ).

## 10. Οργάνωση διδασκαλίας

**10.1.** Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου και ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

**10.2.** Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τα ονόματα των διδασκόντων και διδασκουσών, τον τύπο και τους κωδικούς των μαθημάτων, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα Υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.

**10.3.** Σε όλα τα μαθήματα αναλογούν τρεις (3) συνεχόμενες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Η παρουσία των φοιτητών/φοιτητριών στα Σεμινάρια και στις Ασκήσεις είναι υποχρεωτική. Υπάρχει όριο απουσιών, το οποίο ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου και ορίζεται συνήθως στις τρεις (3) απουσίες, οι οποίες σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Η παρουσία των φοιτητών/φοιτητριών στις Παραδόσεις δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο τους καθίσταται σαφές ότι η παρακολούθηση των μαθημάτων συμβάλλει αποφασιστικά στην κατανόηση και αφομοίωση της ύλης.

**10.4.** Ειδική μέριμνα, σε συνεργασία και με το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (βλ. §§ 12.7, 19.4).

**10.5.** Εκτός από τη διδασκαλία μέσα στην τάξη (πρόσωπο με πρόσωπο) και την παραδοσιακή χρήση του πίνακα, οι διδάσκοντες και διδάσκουσες έχουν επίσης τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν πρόσθετα ηλεκτρονικά μέσα διδασκαλίας (καθώς οι αίθουσες της Φιλοσοφικής Σχολής του Π.Κ. είναι ανάλογα εξοπλισμένες). Επίσης, χρησιμοποιούν την πλατφόρμα E-learn, μέσω της οποίας αναρτούν υποστηρικτικό υλικό για τη διδασκαλία της εβδομάδας, σχεδιάζουν δραστηριότητες αυτοαξιολόγησης για τους φοιτητές / τις φοιτήτριες, και αναρτούν ανακοινώσεις σχετικές με το μάθημα (forum τάξης) που οι φοιτητές/φοιτήτριες του μαθήματος λαμβάνουν στον ιδρυματικό λογαριασμό τους. Για την ανάρτηση ανακοινώσεων οι διδάσκοντες/διδάσκουσες χρησιμοποιούν παράλληλα και την εφαρμογή EduPortal.

**10.6.** Στο πλαίσιο κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διενεργείται αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, σύμφωνα με τη διαδικασία που ενέκρινε η 492<sup>η</sup>/24.11.2022 Τακτική Συνεδρία της Συγκλήτου:

1. Η ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθήματος/διδασκαλίας διεξάγεται για το χειμερινό και για το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδ. έτους μεταξύ 9<sup>ης</sup> - 11<sup>ης</sup> εβδομάδας διδασκαλίας. Τα ερωτηματολόγια της Διδακτικής και Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνονται την τελευταία εβδομάδα των Ασκήσεων.
2. Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του κάθε Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται σε όλους τους φοιτητές και όλες τις φοιτήτριες από τη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Η αξιολόγηση είναι ανώνυμη και η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται μέσα στην τάξη σε προκαθορισμένη ημέρα και σε χρόνο εντός της διδασκαλίας του μαθήματος. Η επίβλεψη της διαδικασίας συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου δεν θα γίνεται από τον διδάσκοντα / τη διδάσκουσα του μαθήματος που αξιολογείται.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος:
  - i. Δημιουργεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ τα ερωτηματολόγια καθώς και τα κουπόνια, τα οποία φέρουν QR code, το URL του ερωτηματολογίου και τον μοναδικό κωδικό (token) για τη συμπλήρωση του κάθε ερωτηματολογίου.
  - ii. Μεριμνά για τον διαμοιρασμό των κουπονιών στους φοιτητές / στις φοιτήτριες που είναι παρόντες/παρούσες στην αίθουσα.
  - iii. Ενημερώνει εγκαίρως τους φοιτητές / τις φοιτήτριες ότι για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, θα πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο smartphone, laptop ή tablet.
5. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος:
  - i. Έχει την εποπτεία της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, φροντίζοντας για το αδιάβλητό της.
  - ii. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, ανατροφοδοτεί τους διδάσκοντες / τις διδάσκουσες με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους και ενημερώνει τους φοιτητές / τις φοιτήτριες για τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης δημοσιεύονται συγκεντρωτικά ανά εξάμηνο και ανά ακαδ. έτος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## 11. Δηλώσεις Συγγραμμάτων

**11.1.** Οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΠΣ δικαιούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν διδακτικά συγγράμματα, τα οποία ανταποκρίνονται στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων και καλύπτουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου τους. Ως προς τον αριθμό των δωρεάν συγγραμμάτων ισχύουν οι εξής περιορισμοί: (α) ο αριθμός τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τον συνολικό αριθμό των Παραδόσεων και των Ασκήσεων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου (στα Σεμινάρια δεν χορηγείται σύγγραμμα)· (β) κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.

**11.2.** Πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους οι διδάσκοντες/διδάσκουσες επιλέγουν από τη Γενική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων («Εύδοξος») τα συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους κατά το επόμενο έτος. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δηλώσουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

**11.3.** Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας «Εύδοξος» (<http://eudoxus.gr>), έπειτα από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δηλώσουν συγγράμματα **μόνο** για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει. Δηλώσεις και αλλαγές δεν καταχωρούνται μετά το πέρας της προθεσμίας. Η τυχόν παράλειψη εκ μέρους του φοιτητή ή της φοιτήτριας της υποβολής δήλωσης δεν τον/την αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση του συγγράμματος.

**11.4.** Όταν ένας φοιτητής ή μια φοιτήτρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της δηλώσει μάθημα για δεύτερη φορά (π.χ., λόγω ανεπιτυχούς εξέτασης) και έχει παραλάβει το αντίστοιχο σύγγραμμα κατά την πρώτη δήλωσή του/της, δεν έχει δικαίωμα να παραλάβει εκ νέου σύγγραμμα για το μάθημα αυτό.

**11.5.** Το ανώτατο όριο σπουδών αναφορικά με τη δυνατότητα δήλωσης συγγραμμάτων είναι τα έξι (6) ακαδημαϊκά έτη. Μετά το έκτο έτος φοίτησης οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν δικαιούνται να δηλώνουν και να παραλαμβάνουν δωρεάν συγγράμματα.

## **12. Εξετάσεις – Βαθμολογία μαθημάτων**

**12.1.** Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, για τα μαθήματα που προσφέρθηκαν στο αντίστοιχο εξάμηνο. Τον μήνα Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική εξεταστική, κατά την οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες εξετάζονται είτε στα μαθήματα που δήλωσαν, εξετάστηκαν και δεν έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό, είτε στα μαθήματα των οποίων τις εξετάσεις των δύο προηγούμενων εξαμήνων δεν προσήλθαν.

**12.2.** Με τη δήλωση των μαθημάτων του εξαμήνου, οι φοιτητές/φοιτήτριες αποκτούν το δικαίωμα να συμμετάσχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσαν. Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

**12.3.** Σύμφωνα με το άρθρο 65, του Ν. 4957/2022, ειδικώς οι φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων (δηλαδή, τα 8 εξάμηνα), δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου («εμβόλιμη εξεταστική»). Αναλυτικές πληροφορίες για την εμβόλιμη εξεταστική δίδονται έγκαιρα μέσω σχετικής ηλεκτρονικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Τμήματος.

**12.4.** Η μορφή οργάνωσης των εξετάσεων (γραφτώς, προφορικώς, με εκπόνηση υποχρεωτικής ή προαιρετικής εργασίας, με συνδυασμό των παραπάνω ή με άλλον τρόπο) εναπόκειται στην κρίση του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας και εμπεριέχεται ως πληροφορία στο Περίγραμμα κάθε μαθήματος. Στα Σεμινάρια και στις Ασκήσεις συνήθως δεν γίνεται γραπτή εξέταση, επειδή αυτοί οι τύποι μαθημάτων βασίζονται στην εκπόνηση, παρουσίαση στην τάξη και κατάθεση γραπτής εργασίας· παρόλα αυτά, είναι στην ευχέρεια του/της διδάσκοντος ή της διδάσκουσας να ζητήσει σύντομη συμπληρωματική γραπτή εξέταση ειδικά στην περίπτωση των Ασκήσεων.

**12.5.** Οι εξετάσεις γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο, προβλέπεται, κατ' εξαίρεση, εξέταση στην αγγλική γλώσσα, όταν πρόκειται για φοιτητές και φοιτήτριες της αλλοδαπής που φοιτούν στο Τμήμα μέσω του προγράμματος Erasmus+.

**12.6.** Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων, την επιτήρηση διενεργούν μέλη ΔΕΠ, μέλη του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ του Τμήματος, Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες/Διδακτόρισσες, Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες, και μέλη ΕΔΠ. Ισχύουν οι εξής όροι επιτήρησης:

- Η συμπεριφορά των επιτηρητών/επιτηρητριών δεν επιτρέπεται να είναι προσβλητική για την αξιοπρέπεια των εξεταζόμενων.
- Κατά την προσέλευσή τους στις εξετάσεις οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο (όπως αστυνομική ταυτότητα

ή διαβατήριο), ώστε να μπορεί να γίνει έλεγχος ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές και τις επιτηρήτριες.

- Οι επιτηρητές/επιτηρήτριες τοποθετούν σωστά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στα έδρανα, ώστε να μην επιτρέπεται η οπτική πρόσβαση σε γραπτό άλλου φοιτητή ή άλλης φοιτήτριας, και γενικότερα φροντίζουν για τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων.
- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Βιβλία και σημειώσεις απομακρύνονται ή τοποθετούνται όπου υποδείξουν οι επιτηρητές/επιτηρήτριες.
- Μετά την εκφώνηση ή την επίδοση των θεμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδος άλλων φοιτητών/φοιτητριών στην αίθουσα και δίδονται οι απαραίτητες διευκρινίσεις από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ή κάποια φοιτήτρια ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις, αυτές θα πρέπει να δοθούν δημόσια.
- Κανένας φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν επιτρέπεται να αποχωρήσει από την αίθουσα των εξετάσεων πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξή τους.
- Προσωρινή αποχώρηση από την αίθουσα επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρούς λόγους, προϋποθέτει σχετική άδεια από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, καταγράφεται στην κόλλα του εξεταζόμενου, και μπορεί να γίνει μόνο με συνοδεία επιτηρητή ή επιτηρήτριας και για πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.
- Σε περίπτωση επιβεβαιωμένης αντιγραφής, ο επιτηρητής ή η επιτηρήτρια ενημερώνει τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα του μαθήματος (εάν δεν είναι το ίδιο πρόσωπο με αυτόν), μονογράφει την κόλλα σημειώνοντας την παραβατική συμπεριφορά και αποβάλλει τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια από την αίθουσα.
- Κατά την παράδοση των γραπτών γίνεται από τον επιτηρητή ή την επιτηρήτρια έλεγχος ταυτοπροσωπίας των εξεταζόμενων φοιτητών/φοιτητριών.
- Πριν από την απομάκρυνσή του/της από την αίθουσα των εξετάσεων, κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια συμπληρώνει υποχρεωτικά τα στοιχεία του/της (ονοματεπώνυμο, Τμήμα, ΑΜ, υπογραφή) στη σχετική κατάσταση του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας. Ο επιτηρητής ή η επιτηρήτρια σημειώνει τον σχετικό αύξοντα αριθμό της κατάστασης αυτής στην πρώτη σελίδα του γραπτού.
- Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των εξετάσεων ζητείται από τον προτελευταίο εξεταζόμενο ή την προτελευταία εξεταζόμενη να παραμείνει στην αίθουσα μέχρι και ο τελευταίος ή η τελευταία να παραδώσει το γραπτό του/της.
- Σε περίπτωση προφορικών εξετάσεων, αυτές πρέπει να διενεργούνται δημόσια σε χώρο και σε ώρα που ανακοινώνονται εκ των προτέρων.

**12.7.** Ειδική μέριμνα, σε συνεννόηση και με το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Κρήτης (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για την εξέταση (γραπτή, προφορική, συνδυασμό γραπτής και προφορικής) φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

**12.8.** Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα (ανάλογα με τον ορισθέντα τρόπο εξέτασης) είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

**12.9.** Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα βαθμολογείται σε μια δεκάβαθμη κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) με δυνατότητα διαβάθμισης μισής μονάδας (0,5). Προβιβάσιμος θεωρείται ο βαθμός που είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5,0).



**12.10.** Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το τέλος της εξεταστικής περιόδου. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής EduPortal.

**12.11.** Εξαιρέση ως προς την προθεσμία κατάθεσης της βαθμολογίας αποτελούν τα Σεμινάρια και οι Ασκήσεις. Στην περίπτωση των συγκεκριμένων τύπων μαθημάτων η προθεσμία για την κατάθεση των γραπτών εργασιών στον διδάσκοντα ή στη διδάσκουσα είναι δεκαπέντε (15) ημέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου, οπότε αντίστοιχα παρατείνεται και η προθεσμία για την κατάθεση της βαθμολογίας.

**12.12.** Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα για τον τρόπο βαθμολόγησής τους (που περιλαμβάνει, στην περίπτωση γραπτής εξέτασης, επίδειξη του γραπτού τους).

**12.13.** Εάν ένας φοιτητής ή μια φοιτήτρια έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε ένα μάθημα, δεν είναι δυνατόν να εξετασθεί και πάλι σ' αυτό για να βελτιώσει τη βαθμολογία του (δεν είναι δυνατή η αναβαθμολόγηση).

### **13. Πτυχιακή Εργασία**

**13.1.** Στο Τμήμα Φιλοσοφίας η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική.

**13.2.** Η πτυχιακή εργασία επιλέγεται από το 6<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών (3<sup>ο</sup> έτος φοίτησης).

**13.3.** Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με τρία (3) τρίωρα Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα μαθήματα Φιλοσοφίας, συγκεκριμένα, ένα Σεμινάριο ή μία Άσκηση και δύο παραδόσεις, τα οποία αντικαθιστά, λαμβάνοντας τα ECTS που τους αντιστοιχούν (20 ECTS). Κατά συνέπεια, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που επιλέγουν την πτυχιακή εργασία, ο αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου μειώνεται στα τριάντα εννέα (39), εξαιρουμένων των μαθημάτων ξενόγλωσσης γραμματείας και ορολογίας που δηλώνουν υποχρεωτικά οι φοιτητές και φοιτήτριες που δεν έχουν πιστοποιημένη επαρκή γνώση ξένης γλώσσας.

**13.4.** Η ανάληψη πτυχιακής εργασίας γίνεται κατόπιν συνεννόησης με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που (α) έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με το θέμα που ενδιαφέρει τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια, και (β) δύναται να αναλάβει τον ρόλο του επιβλέποντος ή της επιβλέπουσας.

**13.5.** Η πτυχιακή εργασία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με επιβλέποντα ή επιβλέπουσα άλλου Τμήματος εκτός ή εντός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

**13.6.** Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια που αναλαμβάνει πτυχιακή εργασία κατόπιν συνεννόησης με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, όπως ορίζεται στην §13.5, πρέπει να δηλώσει τον τίτλο στη Γραμματεία του Τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κατά το προηγούμενο εξάμηνο από την έναρξη εκπόνησής της.

**13.7.** Το θέμα της πτυχιακής εργασίας, όπως και η ανάληψη της επίβλεψής της, πρέπει να εγκριθούν από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία, κατόπιν αυτής της έγκρισης, ορίζει επιπλέον έναν συνεπόπτη ή μία συνεπόπτρια εκ των μελών ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Αλλαγή επόπτη/επόπτριας ή συνεπόπτη/συνεπόπτριας, για οποιονδήποτε λόγο, είναι δυνατή μόνο με απόφαση Συνέλευσης, κατόπιν αιτήματος ενός εκ των ενδιαφερόμενων μερών.

**13.8.** Αφού ολοκληρωθεί η εκπόνησή της, η πτυχιακή εργασία υποστηρίζεται δημόσια, σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Κατόπιν, η πτυχιακή εργασία βαθμολογείται από τα δύο μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει την εποπτεία της. Η βαθμολόγηση της



πτυχιακής εργασίας γίνεται, κατά κανόνα, με βάση: (α) την ποιότητα του γραπτού λόγου, (β) την ποιότητα χρήσης και παρουσίασης της σχετικής βιβλιογραφίας, (γ) την ποιότητα της ανάλυσης (μεθοδικότητα, συστηματικότητα, σαφήνεια), (δ) την ποιότητα και το επίπεδο αυτόνομης σκέψης, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις απαιτήσεις και τη δυσκολία του θέματος που έχει επιλεγεί, και (ε) την επάρκεια της υποστήριξης της εργασίας κατά τη δημόσια εξέτασή της.

**13.9.** Μετά τη δημόσια υποστήριξη και βαθμολόγησή της, η πτυχιακή εργασία κατατίθεται στη Γραμματεία.

## **14. Πτυχίο - Παράρτημα Διπλώματος - Ανακήρυξη Πτυχιούχων**

**14.1.** Για την απόκτηση πτυχίου πρέπει να πληρούνται οι εξής προϋποθέσεις:

α) Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα.

β) Συμπλήρωση τουλάχιστον διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων (ECTS) με βάση τις οδηγίες και τους όρους του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

**14.2. Υπολογισμός βαθμού πτυχίου:** Για τον βαθμό του πτυχίου υπολογίζονται όλα τα μαθήματα που λαμβάνουν αριθμητική βαθμολογία. Ωστόσο, εάν ένας φοιτητής ή μία φοιτήτρια έχει βαθμολογηθεί σε περισσότερα μαθήματα επιλογής από αυτά που αντιστοιχούν στον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την απόκτηση πτυχίου, για την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου δεν συνυπολογίζονται οι βαθμοί ενός αριθμού μαθημάτων επιλογής, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αντιστοιχούν στα υπόλοιπα μαθήματα είναι τουλάχιστον ίσος με αυτόν που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου. Τα μαθήματα που δεν συνυπολογίζονται είναι τα πλεονάζοντα μαθήματα με τον χαμηλότερο βαθμό.

**14.3.** Το σύνολο των μαθημάτων (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) αποτυπώνονται στο **Παράρτημα Διπλώματος**. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο παρέχει σημαντικές πληροφορίες αναφορικά με τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το πλαίσιο εκπαίδευσης και το περιεχόμενο σπουδών του φοιτητή ή της φοιτήτριας. Σε καμία περίπτωση, όμως, δεν υποκαθιστά το πτυχίο και δεν εγγυάται αναγνώριση τίτλου σπουδών. Εκδίδεται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

**14.4. Κλίμακα βαθμολογίας:** Ο βαθμός του πτυχίου μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10) και υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στην βαθμολογία από 5,00 έως 6,49 αντιστοιχεί ο χαρακτηρισμός «Καλώς», από 6,50 έως 8,49 ο χαρακτηρισμός «Λίαν Καλώς», και από 8,50 έως 10,00 ο χαρακτηρισμός «Άριστα».

**14.5.** Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος πριν από τη χορήγηση του εγγράφου του πτυχίου του/της. Η ανακήρυξη γίνεται την ημερομηνία κατά την οποία κατατίθεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα η βαθμολογία του τελευταίου μαθήματος που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

**14.6.** Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που ολοκληρώνουν τις σπουδές τους ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες.

## **15. Κινητικότητα Φοιτητών**

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν μαθήματα, εκπονώντας μέρος των σπουδών τους, σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού, μέσω του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών/φοιτητριών «Erasmus+».

**15.1.** Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ είναι δυνατή η μετακίνηση φοιτητών και φοιτητριών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων:

- α) για σπουδές σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα που μετέχουν στο πρόγραμμα, και
- β) για πρακτική άσκηση σε φορείς χωρών που συμμετέχουν σε αυτό.

**15.2.** Επίσης, είναι δυνατή η μετακίνηση *προσφάτως αποφοίτων* για πρακτική άσκηση. Οι αιτήσεις για μετακίνηση αποφοίτων υποβάλλονται μόνο εφόσον διατηρείται η φοιτητική ιδιότητα έως την οριστική έγκριση της αίτησης. Η μετακίνηση δύναται να πραγματοποιηθεί το αργότερο έναν χρόνο μετά την αποφοίτηση.

**15.3.** Στους φοιτητές και στις φοιτήτριες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα ERASMUS+, κατόπιν αίτησής τους και εισήγησης του Συντονιστή ή της Συντονίστριας του Τμήματος για το πρόγραμμα ERASMUS+ και με την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, αναγνωρίζονται τα μαθήματα τα οποία έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αντιστοιχούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας. Είναι δυνατή η αναγνώριση μέχρι τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων (ECTS) σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο. Τα προς αντικατάσταση μαθήματα μπορούν να είναι Υποχρεωτικά Επιλεγόμενα μαθήματα ή μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, όχι όμως Υποχρεωτικά μαθήματα Φιλοσοφίας.

**15.5.** Περισσότερες και πιο αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στον **Κανονισμό Κινητικότητας** του Τμήματος Φιλοσοφίας.

## **16. Εισερχόμενοι Φοιτητές Erasmus+**

**16.1.** Φοιτητές και φοιτήτριες που προέρχονται από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών «Erasmus+» εγγράφονται ως εισερχόμενοι φοιτητές και εισερχόμενες φοιτήτριες του Τμήματος Φιλοσοφίας.

**16.2.** Οι εισερχόμενοι φοιτητές και εισερχόμενες φοιτήτριες με το πρόγραμμα Erasmus+ έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους σε αυτό.

**16.3.** Το Τμήμα είναι δυνατόν να δεχτεί φοιτητές/φοιτήτριες από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής και για Πρακτική Άσκηση. Ωστόσο, οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θα αναλάβει την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησής τους.

**16.4.** Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορούν να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι φοιτητές και εισερχόμενες φοιτήτριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ορίζεται από τον Κανονισμό του Τμήματος προέλευσής τους.

**16.5.** Τα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος Φιλοσοφίας προσφέρονται και στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του προγράμματος Erasmus+, ενώ παράλληλα, για τη διευκόλυνσή τους, έχει ληφθεί απόφαση από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον υπάρχει σχετική ανάγκη, να προσφέρονται και μαθήματα στην αγγλική γλώσσα.

**16.6.** Οι φοιτητές και φοιτήτριες του προγράμματος Erasmus+ αξιολογούνται στα μαθήματα με δύο εναλλακτικούς τρόπους, ύστερα από σχετική συνεννόηση με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα: (α) μελετούν κάποιο θέμα, συζητούν με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα ανά τακτά χρονικά διαστήματα στη βάση ορισμένης σχετικής βιβλιογραφίας και εκπονούν εργασία ή εργασίες υπό την εποπτεία του/της, ή/και (β) παίρνουν μέρος σε εξετάσεις, στην αγγλική γλώσσα.

**16.7.** Περισσότερες και πιο αναλυτικές πληροφορίες παρέχονται στον **Κανονισμό Κινητικότητας** του Τμήματος Φιλοσοφίας.

### **17. Αρχές Δεοντολογίας - Λογοκλοπή – Αντιγραφή**

Το Τμήμα Φιλοσοφίας, ακολουθώντας τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Επιστημονικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/files/items/9/996/kod-ithik-kanon.leit..pdf>), υιοθετεί και εφαρμόζει Αρχές Δεοντολογίας με ιδιαίτερη έμφαση στα ζητήματα της Λογοκλοπής και της Αντιγραφής. Ο σχετικός **Κανονισμός Λογοκλοπής και Αντιγραφής – Αρχές Δεοντολογίας** του Τμήματος Φιλοσοφίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού του ΠΠΣ.

### **18. Υποτροφίες**

**18.1.** Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 283, τα ΑΕΙ μπορούν να προσφέρουν ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές και φοιτήτριες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων τους.

**18.2.** Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο Κρήτης χορηγεί υποτροφίες σε συνεργασία με διάφορα Κληροδοτήματα (μεταξύ των οποίων η Υποτροφία Καραβίτη που δίνεται ανά τρία έτη σε αριστούχους/αριστούχες φοιτητές/φοιτήτριες της Φιλοσοφικής Σχολής που έχουν ολοκληρώσει το τρίτο έτος σπουδών), όπως και Υποτροφίες Αριστείας σε φοιτητές/φοιτήτριες του Α΄ ή/και του Β΄ ή/και του Γ΄ κύκλου σπουδών με τη χρηματοδότηση του ΕΛΚΕ.

**18.3.** Το κανονιστικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών προσδιορίζεται επαρκώς από τον Κανονισμό Υποτροφιών που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<https://www.elke.uoc.gr/committee/scholarships.aspx>).

**18.4.** Πληροφορίες για τις διαθέσιμες υποτροφίες παρέχονται από τη Δομή Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης ή/και τον ΕΛΚΕ, ενώ όλες οι προκηρύξεις υποτροφιών που αφορούν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος Φιλοσοφίας ανακοινώνονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **19. Καθοδήγηση – Υποστήριξη Φοιτητών**

**19.1.** Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στο πλαίσιο του Καλωσορίσματος των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών, το Τμήμα ορίζει ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιείται ειδική ενημέρωση των νεοεισερχόμενων από τα μέλη του Τμήματος για ζητήματα που αφορούν το Πρόγραμμα Σπουδών και τη φοίτησή τους στο Τμήμα.

**19.2.** Οι φοιτητές και φοιτήτριες του ΠΠΣ μπορούν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους να απευθύνονται στους **Ακαδημαϊκούς Συμβούλους**. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων ασκούν όλοι οι διδάσκοντες και όλες οι διδάσκουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ του Τμήματος. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι:

- i. παρακολουθούν την πορεία των σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών που τους έχουν ανατεθεί καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους (οργανώνοντας συναντήσεις στις αρχές του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, αλλά και όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο),

- ii. βοηθούν στην επιλογή μαθημάτων και πτυχιακής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τους στόχους του κάθε φοιτητή και της κάθε φοιτήτριας, και
- iii. ανταποκρίνονται γενικότερα σε δυσκολίες ή ανάγκες των φοιτητών και φοιτητριών τους (σχετικά με σίτιση, στέγαση, οικονομική βοήθεια, υγειονομική περίθαλψη, αθλητισμό), κατευθύνοντάς τους/τες σε σχετικούς φορείς ή υπηρεσίες του Ιδρύματος, όπως είναι το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (<http://skf.uoc.gr>) ή ο Συνήγορος του Φοιτητή (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/tutor/synigoros.html>).

Το Τμήμα ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητες που παρέχει ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου, ως βήμα που θα διευκολύνει την άμβλυση των προβλημάτων προσαρμογής στην ακαδημαϊκή ζωή και θα ενισχύσει την ακαδημαϊκή επιτυχία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον **Κανονισμό Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου** του Τμήματος Φιλοσοφίας.

**19.3.** Ειδική μέριμνα, σε συνεργασία με το Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών (<http://skf.uoc.gr>), λαμβάνεται για φοιτητές/φοιτήτριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Συγκεκριμένα:

- i. Δίνεται η δυνατότητα για εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, για την παροχή προσαρμοσμένου εκπαιδευτικού υλικού (ψηφιακή μορφή, μεγέθυνση, σύστημα Braille), καθώς και για τη διεξαγωγή μαθημάτων και εξετάσεων σε προσβάσιμους χώρους.
- ii. Το προσωπικό του Τμήματος ενθαρρύνει την υποστήριξη των φοιτητών/φοιτητριών με αναπηρίες από τους συμφοιτητές και τις συμφοιτήτριές τους.
- iii. Το Τμήμα, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, έχει διαμορφώσει ειδικές διαβάσεις-ράμπες για τη βελτίωση της προσβασιμότητας στα κτήρια όπου στεγάζονται τα γραφεία των διδασκόντων/διδασκουσών, η Γραμματεία του Τμήματος και διάφορες αίθουσες του Τμήματος.

## 20. Παράπονα και Ενστάσεις

**20.1.** Επιδίωξη του Τμήματος είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, με φοιτητοκεντρική προοπτική και με γνώμονα τις αρχές της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας. Για τον σκοπό αυτό, το Τμήμα διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση και δίκαιη διεκπεραίωση τους με αποτελεσματικότητα και εμπιστευτικότητα.

**20.2.** Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων απευθύνεται σε όλο τον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό του Τμήματος Φιλοσοφίας. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης που άπτεται της ποιότητας των παρεχομένων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Πριν την έκφραση παραπόνου ή ένστασης, μέσω υποβολής του ειδικού εντύπου στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να μελετούν με προσοχή τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, ώστε να γνωρίζουν με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

**20.3.** Για την υποβολή και την εξέταση παραπόνου ή ένστασης ακολουθείται αυστηρά η διαδικασία που ορίζει ο **Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων** του Τμήματος Φιλοσοφίας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

- 20.4.** Αρμόδιος για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων ορίζεται ο/η εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος.
- 20.5.** Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας τηρείται αυστηρά η προστασία στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτή καθορίζεται από το ν. 4624/2019.
- 20.6.** Σε περίπτωση που το παράπονο ή η ένσταση δεν αφορά το Τμήμα αλλά το Ίδρυμα και τις Υπηρεσίες του, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια θα πρέπει να απευθυνθεί στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ιδρύματος.
- 20.7.** Εφόσον ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν βρει ανταπόκριση στο αίτημά του/της, και εφόσον το αίτημα *δεν αφορά ζητήματα βαθμολογίας και θέματα εξετάσεων*, μπορεί να απευθυνθεί στον Συνήγορο του Φοιτητή του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.uoc.gr/studies-at-uni/tutor/synigoros.html>). Ο Συνήγορος του Φοιτητή, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4009/2011, δύναται να διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών/φοιτητριών και διδακτικού προσωπικού ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, προς αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και με στόχο την τήρηση της νομιμότητας και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.
- 20.8.** Σε περίπτωση που ο Συνήγορος του Φοιτητή κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.